

《出願手続の流れ》

出願サイトへ
アクセス

□右記にある【出願サイト】のQRコードを読み取ると、出願サイトに移行します。



出願サイト

ID(メールアドレス)
登録

□はじめて手続きされる方は、メールアドレスをIDとして登録し、パスワードを設定してください。
(緊急時にもすぐ確認いただけるメールアドレスの登録をお願いします)

※イベント予約等で既にメールアドレスを登録済みの方は、そのIDをお使いください。

ログイン/マイページ

□登録したメールアドレスを使ってログインしてください。マイページが表示されます。

※マイページで顔写真をアップロードすると、受験票印刷時に、その写真が印刷されます。(任意)

STEP1 入試区分選択 □「中学校入試（本学園会場）」・「中学校入試（樋原会場）」のどちらかを選択してください。

STEP2 出願情報入力 □受験者氏名・住所・学校名のほか、保護者氏名・連絡先等も入力してください。

STEP3 試験選択 □試験名と試験会場、専願・併願等の選択。
特に専願はI型・II型・III型の出願パターンがありますので注意してください。

STEP4 支払方法選択 □受験料のお支払いにはクレジットカード、コンビニ、ペイジー（金融機関ATM）、PayPay、auPay、AmazonPayをご利用いただけます。お支払いには別途手数料が発生します。

STEP5 出願情報確認 □試験名・試験日、受験料・検定料、お支払い方法、志願者情報、保護者情報等の確認

STEP6 受験票出力 □受験料お支払い完了後、マイページから受験票を印刷してください。(A4白色用紙)
□プリンターをお持ちでない場合でも、スマホからコンビニのコピー機で出力ができます。
マイページからコンビニを指定・予約をし、指定時間内にスマホを持って行き印刷してください。
□印刷した『受験票』に、受験生の顔写真を貼ってください。(タテ5cm×ヨコ4cm 2枚)
※マイページにアップロードした顔写真が印刷されていれば、写真貼付は不要です。

◇受験票がマイページに届いた段階で、出願手続きは完了しています。

◇受験票(A・B)は切り離し、受験当日、必ずA・B両方を持参してください。

※受験票は本校から発送いたしません。必ず各自で印刷し、受験生の顔写真を貼付(確認)してください。入試当日、受験票Aは自分で持ち受験票Bは試験会場にて回収します。

インターネット出願
使い方ガイド

出願の手順



写真アップロード手順



受験票印刷手順



インターネット出願についてのお問い合わせ先



智辯学園入試広報部

0747-22-3191(代)

[平日 9時～16時、土曜日 9時～12時] <https://www.chiben.ac.jp/gojo/>