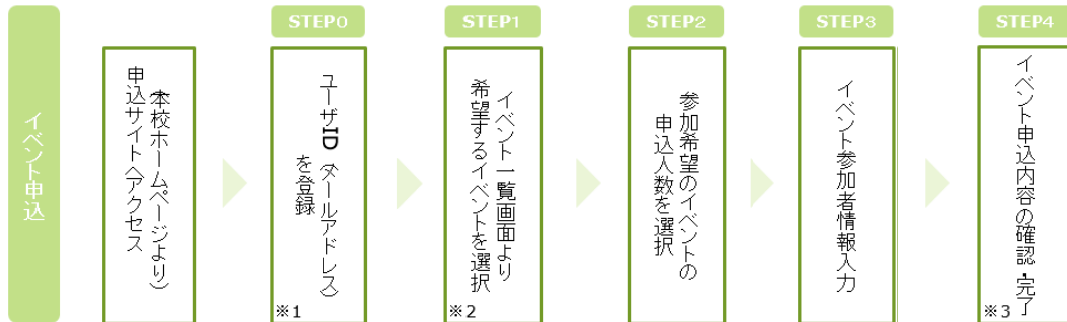


申込方法説明ガイド



※1 初めてお手続きする方は、画面の指示にしたがって、ユーザID(メールアドレス)を登録し、ログインしてください。

※2 お申込に際しては、受付期間、申込対象者等をご確認のうえ、申し込んでください。

※3 間違いを訂正する場合には、「戻る」ボタンを押下し、「STEP3」にて入力情報の修正をしてください。

STEP0 イベント申込サイトにログインする

1, イベント申込サイトへのアクセス

下の中学部・高等部それぞれの「説明会・見学会に申し込む」のボタンをクリックして、イベント申込サイトへアクセスしてください。

2, ユーザ ID (メールアドレス) 登録 (初回のみ)、ログイン

利用規約に同意のうえ、ユーザ ID (メールアドレス) をご登録ください。このメールアドレスは保護者のものでも構いません。

ご登録後のユーザ ID (メールアドレス)、パスワードをご入力の上、ログインしてください。

【注意事項】

追加申込など、複数のイベントに申し込む場合は、初回の申込時に登録した「ユーザ ID (メールアドレス)」を利用してください。

なお、メールアドレスを変更される場合は、ログイン後の「ユーザ情報変更」メニューより変更を行ってください。

STEP1 希望するイベントを選択する

希望するイベントの申込を行ってください。

※申込後にキャンセルを行う場合には、対象のイベントを確認し、「キャンセル」ボタンを押してください。申込内容の修正を行う場合には、キャンセルを行ったうえで、再度申込を行ってください。

STEP2 申込人数を選択する

希望するイベントの申込人数を選択してください。

STEP3 イベント参加者情報を入力する

画面の指示にしたがって、参加者（児童・生徒）情報を入力（または、選択）します。

STEP4 申込内容、参加者情報を確認する

1, イベント申込内容を確認

選択した申込内容、入力した参加者情報に誤りがないか、確認します。

内容の訂正を行う場合、戻るボタンを押下し、申込内容、参加者情報を訂正してください。

2, イベント申込完了

申込ボタンを押し、申込みを完了させます。

申込 完了後

申込完了後に申込内容を受付票や受付完了メールで確認する

申込完了後に申込内容を受付票や受付完了メールでご確認いただけます。